

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 03 de septiembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JESSICA NAOMI AVILA CALDERÓN</u>	CUJ:	<u>2328 67836 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1942-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1122-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>52546020</u>
Número de Factura:	<u>3371582572</u>	Serie:	<u>9C0378DO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 800.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2024 AL 03/09/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

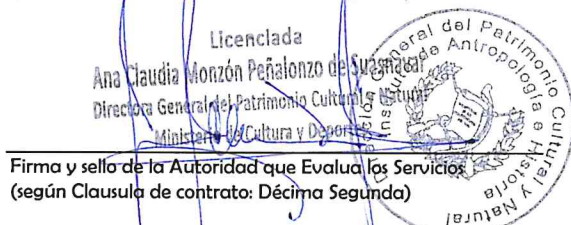
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la coordinación y manejo de la agenda de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión de diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé el desarrollo de lineamientos para la elaboración de gestiones administrativas.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes oficiales que le sean requeridos por las autoridades superiores.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en dar seguimiento a actividades protocolarias, talleres y capacitaciones de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

JESSICA NAOMI AVILA CALDERÓN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)